

Notwendige Unterlagen für die Personalakte im Steuerbüro

GERINGFÜGIG ENTLOHNTE ARBEITNEHMER (MINIJOB)

- Arbeitsvertrag (Kopie des unterschriebenen Exemplars)
- weitere Verträge / Vereinbarungen (sofern vorhanden)
 - Firmenwagennutzung
 - Betriebliche Altersvorsorge
 - Vermögenswirksame Leistungen
 - Zuschuss / Übernahme Kindergartenbeitrag
 - etc.
- Personalfragebogen
- Wahlerklärung zur Rentenversicherung
- SEPA-Lastschriftmandat für die Knappschaft-Bahn-See (sofern nicht schon durch andere Minijobber vorhanden)
- Stundenerfassungsliste (monatlich)